

Al Comune di Albignasego
Settore VI
protocollazione@albinet.it
oppure
albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

OGGETTO: DOMANDA A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI GESTIONE DI CENTRI ESTIVI/GREST/CAMPISCUOLA 2023 E LA RIPARTIZIONE DI CONTRIBUTI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ e residente in _____

prov. _____ CAP _____ C.F. _____, in qualità di (presidente, rappresentante legale, ecc.) _____ dell'ente gestore

del centro estivo/grest/campuscuola denominato _____

C.F. _____ P.IVA _____

recapito telefonico _____

mail _____

che si svolgerà presso la sede di _____ in via _____, n. _____, proprietà di _____;

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

- ◆ **di aver preso visione dell'avviso pubblico prot. n. 13055 del 04/05/2023 e di accettarne le condizioni tutte;**
- ◆ **che la tariffa settimanale applicata è invariata rispetto all'anno 2022;**
- ◆ **(solo per i gestori dei campiscuola parrocchiali)**

[] che la retta applicata è invariata rispetto al 2022

[] che l'aumento della retta è giustificato dall'aumento dell'affitto dell'immobile (allegare documentazione amministrativa e/o contabile anno 2022 e anno 2023);

◆ (solo per i gestori dei centri estivi parrocchiali)

[] che la retta applicata è invariata rispetto al 2022

[] che l'aumento della retta è giustificato dall'aumento del numero degli iscritti residenti superiore all'estate scorsa, che comporta un incremento della dotazione di personale (sia con funzione educativa che addetto ai servizi generali) per rispettare il rapporto educatore/bambini richiesto per legge (DPR N. 81/2009) (allegare documentazione amministrativa e/o contabile);

◆ di impegnarsi a:

- comunicare al Comune il proprio progetto organizzativo e le tariffe applicate entro le ore 12:00 del 31.05.2023;
- garantire adeguata comunicazione e diffusione dell'iniziativa del Comune a favore delle famiglie residenti attraverso il proprio materiale informativo, sia cartaceo che digitale;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo;
- presentare entro il 15 settembre 2023 il rendiconto delle attività, comprensivo dell'elenco degli iscritti residenti per settimana, ai fini della liquidazione del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- garantire l'adeguata pulizia, l'eventuale sanificazione, igienizzazione e disinfestazione nonché il decoro degli ambienti ospitanti il centro estivo;
- in caso di concessione di locali, aree verdi o altri spazi comunali, garantire, a propria cura e spese, l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia nonché il decoro degli ambienti;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- ammettere bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) residenti nel Comune;
- individuare o disporre di una sede priva di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza di minori disabili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività, i cui risultati dovranno essere comunicati al Comune di Albignasego, se richiesti;

◆ che la struttura utilizzata per lo svolgimento dell'attività è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalle normative nazionali e regionali;

◆ le seguenti caratteristiche del servizio proposto :

- ◆ periodo di svolgimento e n° di settimane
- ◆ fascia di età dei destinatari.....

- ◆ numero massimo di bambini accoglibili
- ◆ orario giornaliero
- ◆ tariffa/e settimanale/i per non residenti:.....
- ◆ tariffa/e settimanale/i per residenti (tenuto conto del contributo comunale):.....

.....

- ◆ indicare eventuali riduzioni/scontistiche.....

.....

- ◆ possibilità di pranzo incluso (*se sì, specificare la modalità*)

.....

- ◆ personale impiegato (n° educatori e tipologia di professionalità posseduta, n° volontari, ecc.)

- ◆ il prospetto della programmazione settimanale delle attività è la seguente (descrivere le attività proposte):

- ◆ che il contributo concesso:(barrare la casella corrispondente):

[] è soggetto alla ritenuta d’acconto prevista dall’art. 28 del D.P.R. 600/73

[] non è soggetto alla ritenuta d’acconto prevista dall’art. 28 del D.P.R. 600/73.

Esonera, pertanto, il Comune di Albignasego da ogni responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale, qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai relativi Uffici Fiscali.

- ◆ di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- ◆ Al fine dell’erogazione dell’eventuale contributo dichiara, a pena di nullità, di assumere l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente procedimento, di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., ricevendo il pagamento del contributo su di un conto

